……………………………………………………….… ……………………………………….…

 Imię i nazwisko wnioskodawcy data złożenia wniosku

 ............................................................................................ ………………………………….…………….……

 Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji osoba przyjmująca wniosek

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO
W CHLEWIE
 NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

 **I**. **DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW**

|  |
| --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** |
| imię/imiona |  |
| nazwisko |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość[[1]](#footnote-1): |
| data i miejsce urodzenia | dzień | miesiąc | rok | miejsce ur. |
| **Dane AdresowE dziecka**  |
| adres zamieszkania  |  |
| **Dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** |
|  | **matka (opiekun prawny )** | **ojciec (opiekun prawny )** |
| imiona |  |  |
| nazwisko |  |  |
| telefon kontaktowy |  |  |
| adres e-mail |  |  |
| adres zamieszkania  |  |  |

Informuję, że **szkołą rejonową** mojego dziecka jest :

…………………………………………………………. w ………………………………………

**II. KRYTERIA OKREŚLONE W UCHWALE NR XXIV/150/17 RADY GMINY GOSZCZANÓW
Z DNIA 31 MARCA 2017 R.**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do klasy I, zgodnie
z obowiązującymi zasadami naboru określonymi przez organ prowadzący.

|  |
| --- |
| **KRYTERIA ORGANU PROWADZĄCEGO** |
| Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chlewie **(5 pkt.)** | [ ]  TAK   [ ]  NIE        |
| Kandydat posiada rodzeństwo w Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chlewie **(4 pkt.)** | [ ]  TAK   [ ]  NIE        |
| W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki **(3 pkt.)** | [ ]  TAK   [ ]  NIE        |
| Szkoła znajduje się w tej samej miejscowości, w której pracuje rodzic **(2 pkt.)** | [ ]  TAK   [ ]  NIE        |

**III. INNE INFORMACJE O DZIECKU**

Przedszkole (oddział przedszkolny), do którego dziecko uczęszczało ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

*Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu?*

 [ ]  TAK        [ ]  NIE

 Jeżeli tak, to ***należy załączyć kopię w/w dokumentów – poświadczonych za zgodność z oryginałem.***

*Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii?*

 [ ]  TAK        [ ]  NIE

*Czy dziecko będzie korzystało z dowozu autobusem szkolnym?*

 [ ]  TAK        [ ]  NIE

Ewentualne, dodatkowe informacje o dziecku, jakie chcecie Państwo przekazać szkole, umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie dziecka w szkole:

……………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.......................................... .........................................................................................

 Data Czytelny podpis wnioskodawcy – matki dziecka/opiekuna prawnego

 …………………………………………………………………….…

 Czytelny podpis wnioskodawcy – ojca dziecka/opiekuna prawnego

**IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

**Klauzula informacyjna**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chlewiereprezentowana przez Dyrektora Szkoły. |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**  | Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl**  lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) |
|  **ODBIORCY DANYCH**  | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**  | Prawa osób, których dane są przetwarzane:* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
* prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
* prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych;
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH**  | Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE**  | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI**  | Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |
| **INNE** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |

**V. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia [[2]](#footnote-2) .

Oświadczam, iż zapoznałem (am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez Gminę Goszczanów, jako organ prowadzący.

Oświadczam, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

 …………………..……………………………….

 Miejscowość i data

………….……………………….…………………………… ……………………………… (podpis matki / opiekuna prawnego ) (podpis ojca / opiekuna prawnego)

1. zgodnie z art. 150 Prawa Oświatowe : w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; [↑](#footnote-ref-1)
2. zgodnie z art. 150 ust 6. zamieszczono pouczenie. [↑](#footnote-ref-2)