

SZKOŁA PODSTAWOWA W CHLEWIE

Procedury zapewniania bezpieczeństwa uczniom i wychowankom Szkoły Podstawowej w Chlewie

ZESPÓŁ OPRACOWUJĄCY:

- 1. Renata Kopalak**
- 2. Elżbieta Małecka**
- 3. Iwona Marciniak**
- 4. Jolanta Szade –Dybowska**

Pozytywnie zaopiniowano Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Chlewie NR SPCH.0001.7.2019 z dnia 22 maja 2019 r.

Wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chlewie NR SPCH.021.8.2019 dnia 23 maja 2019 r.

Dokument jest własnością Szkoły Podstawowej w Chlewie.

PODSTAWA PRAWNA

- USTAWA Z DNIA 14 GRUDNIA 2016 R. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534, 730 i 761)
- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU Z DNIA 31 GRUDNIA 2002 R. W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY W PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKOŁACH I PLACÓWKACH (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami)
- KONWENCJA PRAW DZIECKA
- STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHLEWIE
- KODEKS KARNY ART. 160

CELE:

- ✓ zapewnienie fizycznego bezpieczeństwa w razie zagrożenia życia i zdrowia młodzieży przebywającej na terenie szkoły
- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub nauczyciela
- ✓ zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”
- ✓ określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub wartościowych przedmiotów, dokonanego przez ucznia
- ✓ zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie lub fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych
- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym
- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym

- ✓ zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w szkole uczniowi należyłą opiekę i niezbędną pomoc
- ✓ zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek zidentyfikowania ucznia będącego ofiarą czynu karalnego oraz udzielenie mu pomocy
- ✓ zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa wobec cyberprzemocy i korzystania z Internetu

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej w Chlewie, Dyrektor oraz rodzice (zgodnie z zakresami obowiązków).

1. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza budynkiem szkoły, kontroluje obiekty należące do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów, sporządza protokoły z kontroli obiektów.
2. **Nauczyciele** - są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi w szkole oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, zapewniają opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze bezpieczeństwa, upowszechniając wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtują właściwe postawy wobec zdrowia, zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych, są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
3. **Inni pracownicy szkoły** – są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz funkcją opiekuńczą i wychowawczą szkoły, pomagają nauczycielom w codziennej pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej, są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa ogólnego i wewnętrznego.
4. **Rodzice** – w trosce o bezpieczeństwa własnego dziecka, powinni znać procedury zapewnienia bezpieczeństwa obowiązujące w szkole, w tym zakresie powinni także współpracować z dyrektorem, wychowawcami swojego dziecka, oraz innymi pracownikami szkoły.

DEFINICJE

Bezpieczeństwo - stan dający poczucie pewności i gwarancje jego zachowania oraz szansę na doskonalenie.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Udostępnienie dokumentu na stronie internetowej szkoły;
2. Zapoznanie wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej w Chlewie z treścią procedury;
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującą procedurą na zebraniach organizacyjnych.

1.ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE

1.1. EWAKUACJA W TRAKCIE LEKCJI I PRZERWY – ZASADY POSTĘPOWANIA PO OGŁOSZENIU ALARMU W SZKOLE

Alarm lokalny w szkole jest sygnałem, który powinien być znany wszystkim uczniom i pracownikom szkoły. Tylko w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia np. pożaru zgłosić ten fakt **Dyrektorowi** szkoły.
2. O ewakuacji decyduje Dyrektor Szkoły.
3. **Dyrektor**, po otrzymaniu informacji od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji **podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb** (policja, straż pożarna)

Procedura wezwania powinna odbywać się zgodnie z poniższym schematem:

- 1) wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
 - o rodzaj stwierdzonego zagrożenia
 - o nazwę i adres szkoły
 - o imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
 - o telefon kontaktowy
 - o zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie
- 2) potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:

- o Policja 997
- o Straż Pożarna 998
- o Pogotowie Ratunkowe 999
- o Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
- o Pogotowie Energetyczne 991
- o Pogotowie Gazowe 992
- o Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- o Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.

4. **Dyrektor ogłasza alarm** (trzy sygnały dzwonka, trwające około 10 sekund każdy, następujące bezpośrednio po sobie). W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm.

5. Po usłyszeniu alarmu **uczniowie natychmiast** na polecenie nauczyciela **ustawiają się w szeregu i w sposób zorganizowany kierują się do wskazanego najbliższego wyjścia ewakuacyjnego**. Należy się poruszać po prawej stronie korytarzy i klatek schodowych, wykonując polecenia osób funkcyjnych. Jeżeli alarm zostanie ogłoszony w czasie przerwy, uczniowie powinni skupić się wokół najbliższej stojącego nauczyciela.
6. **Po opuszczeniu budynku uczniowie wraz z nauczycielem udają się na miejsce zbiórki**. Jeżeli alarm jest ogłoszony w czasie przerwy to natychmiast udajemy się (jeżeli tylko nie zagraża to naszemu bezpieczeństwu) pod salę, gdzie mamy mieć zajęcia i stamtąd pod opieką nauczyciela postępujemy jak wyżej.
7. Na placu alarmowym sprawdzić obecność klas i ustalić osoby nieobecne, poinformować osoby funkcyjne.
8. Podporządkować się poleceniom osób funkcyjnych.

Najważniejsze zasady, które powinien pamiętać i przestrzegać każdy uczeń z chwilą ogłoszenia alarmu w szkole:

- 1) słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia nauczyciela;
- 2) bądź opanowany, nie ulegaj panice;
- 3) po przerwaniu zajęć udaj się na miejsce zbiórki wraz z klasą drogą wskazywaną przez nauczyciela;
- 4) pomagaj osobom słabszym;
- 5) bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym;
- 6) nie lekceważ zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośrednio.

1.2 WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA (TERRORYSTY) DO SZKOŁY

Nauczyciel powinien:

1. Jeżeli nie było szansy na ucieczkę, ukryć się, zamknąć drzwi na klucz (*zabarykadować się*).

2. Wyciszyć i uspokoić uczniów.
3. Zaopiekować się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy.
4. Nakazać bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony.
5. Poinformować policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji.
6. Zasłonić okno, zgasić światło.
7. Nie przemieszczać się.
8. Stanąć poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi.
9. Zejść z linii strzału, położyć się na podłodze.
10. Jeżeli padną strzały, nie krzyczeć.
11. Nie otwierać nikomu drzwi.

W PRZYPADKU BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z NAPASTNIKAMI, KTÓRZY DAŻĄ DO PRZEJĘCIA KONTROLI NAD SZKOŁĄ:

Należy:

1. Wykonywać bezwzględnie polecenia napastnika.
2. Na żądanie terrorystów oddać im przedmioty osobiste, np. telefon.
3. Poinformować, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.
4. Nie patrzeć terrorystom w oczy, unikać kontaktu wzrokowego.
5. Nigdy nie odwracać się plecami do napastnika.
6. Nie zwracać na siebie uwagi.
7. Nie lekceważyć napastnika i nie być agresywnym.
8. Nie oszukiwać terrorystów.
9. Uspokoić uczniów, zawsze zwracać się do nich po imieniu.
10. Poinformować napastnika o uczniach ze schorzeniami.
11. Pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
12. Zawsze korzystać z dobrej woli terrorystów.

W PRZYPADKU DZIAŁAŃ ANTYTERRORYSTYCZNYCH PODJĘTYCH PRZEZ POLICJĘ:

Należy

1. Nie uciekać z miejsca zdarzenia, nie wykonywać gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.

2. Nie próbować pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
3. Położyć się na podłodze, trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
4. Słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawać się jej działaniom.
5. Nie trzeć oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
6. Pytać o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
7. Odpowiadać na pytania funkcjonariuszy.
8. Być przygotowanym na traktowanie siebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.
9. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuścić pomieszczenie jak najszybciej, oddalić się we wskazanym kierunku.
10. Nie zatrzymywać się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

1.3 PODŁOŻENIE ŁADUNKU WYBUCHOWEGO

OTRZYMANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO:

- 1) Poinformować niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobą odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury - Dyrektora.
- 2) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
- 3) Nie używać telefonu komórkowego.
- 4) Sprawdzić, jeżeli to możliwe, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia.
- 5) Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
- 6) W miejscu ewakuacji policzyć dzieci i poinformować osobą odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
- 7) Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

1.4 PODŁOŻENIE PODEJRZANEGO PAKUNKU

PODEJRZANY PAKUNEK TO PRZESYŁKA Z ŁADUNKIEM WYBUCHOWYM LUB NIEZNANĄ SUBSTANCJĄ.

W PRZYPADKU PODEJRZENIA JEJ OTRZYMANIA

Należy

- 1) Odizolować miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku.
- 2) Nie dotykać, nie otwierać i nie przesuwać podejrzanego pakunku.
- 3) Okryć pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala).
- 4) Poinformować o stwierdzeniu pakunku dyrektora.
- 5) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
- 6) Nie używać telefonu komórkowego.
- 7) Sprawdzić, jeżeli to możliwe, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia.
- 8) Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
- 9) W miejscu ewakuacji policzyć dzieci i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
- 10) Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu.

1.5 WYPADEK SKAŻENIA CHEMICZNEGO LUB BIOLOGICZNEGO SZKOŁY

SYTUACJA, GDY NASTĄPIŁO SKAŻENIE SZKOŁY (SZKOŁA OTRZYMUJE INFORMACJĘ O MOŻLIWYM SKAŻENIU SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ / BIOLOGICZNĄ - NP. TELEFON O ZAMIARZE ATAKU).

Należy wówczas:

1. Zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
2. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby.
3. W budynku - szkole, zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne.
4. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki
5. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń.
6. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków oraz prac wymagających dużego wysiłku.
7. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
8. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ /BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ.

Należy wówczas:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem.
3. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
5. Powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora.
6. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
7. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby.
8. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka.
9. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.
10. W obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne.
11. Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej, listę przekazać policji.
12. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki.
13. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń.
14. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

SYTUACJA, GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ, A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE PÓŹNO, NP. GDY POJAWIŁY SIĘ OBJAWY REAKCJI NA SUBSTANCJĘ LUB/I OGNISKA ZACHOROWAŃ:

Należy wtedy:

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Powiadomić dyrektora, wicedyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję.
3. Przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się.
4. Pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
5. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
6. Ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły.
7. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby.
8. W szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny.
9. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.
10. Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę sił interwenujących i zgodnie z ich wskazówkami.

2. ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE

2.1 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE LUB TZW. FALI

AGRESJA FIZYCZNA:

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
2. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany **jest przerwanie tego zachowania.**
3. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów.
4. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.
5. Należy powiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
6. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny), dyrektor powinien natychmiast wezwać karetkę pogotowia nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
7. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
8. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego
9. Wychowawcy klas są zobowiązani przeprowadzić rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę. Szkoła powinna zapewnić poszkodowanemu uczniowi pomoc psychologa.
10. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku.

11. W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

AGRESJA SŁOWNNA:

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
2. Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
5. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
6. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.
7. Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.

2.2 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEJ SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ NA TERENIE SZKOŁY NALEŻY:

1. Zachować szczególne środki ostrożności.
2. Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ewentualnym jej zniszczeniem.
3. Powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję.
4. Ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy.
5. Przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.

W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIĄ O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH NALEŻY:

1. Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
2. Powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję.
3. Zażądać od ucznia w obecności innej osoby przekazania posiadanej substancji.
4. Powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole.
6. Przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi.
7. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.

W PRZYPADKU ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIĄ ALKOHOLEM NALEŻY:

1. Powiadomić wychowawcę klasy ucznia.
2. Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
3. Powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, który może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły.
5. Poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić rodzicom/ prawnym opiekunom ucznia.
6. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

**W PRZYPADKU ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIĄ NARKOTYKAMI
NALEŻY:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
3. Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, który może wezwać lekarza w celu stwierdzenia stanu odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania.
6. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
7. Zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
8. Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.
9. Wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty.

**W PRZYPADKU ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIĄ
„DOPALACZAMI” NALEŻY:**

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
3. Poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, który może wezwać lekarza lub karetkę pogotowia w celu stwierdzenia stanu odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania.
6. Przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji.
7. Udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.
8. Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.
9. Wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

1. Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję.
2. Powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia uczniów.
4. Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.
5. Szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wychowawczym, w którym umieszczono ucznia.

**2.3 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY
LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH**

KRADZIEŻ LUB WYMUSZENIE PRZEDMIOTU ZNACZNEJ WARTOŚCI:

1. Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie.
2. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę dyrektora szkoły.
4. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmioty pochodzące z kradzieży lub wymuszenia i przekazać je Policji.
5. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - może to zrobić tylko Policja).
6. We współpracy z wychowawcą należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

7. Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.
8. Należy powiadomić Policję.
9. Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

2.4 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.
2. W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora.
3. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.
4. Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.
5. Wychowawcy klas winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie.
6. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania.
7. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
8. Wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia).
9. Dyrektor i wychowawca powinni przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.
10. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga z PPP w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/uczniem.

2.5 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ

1. W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły powinien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy powinien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań.
5. Dyrektor szkoły powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne.
6. Należy przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

2.6 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora szkoły o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu

uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.

3. Wychowawca lub dyrektor szkoły powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, należy przekazać rodzicom/prawnym opiekunom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
6. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły może pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i ds. Nieletnich lub Policję.
7. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, powinien zawiadomić najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Należy udokumentować całe zdarzenie, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
8. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

2.7 PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE

1. Pracownik szkoły, który uzyskał wiadomość o wypadku ucznia musi niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel powinien przerwać lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów.
3. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.
4. O każdym wypadku dyrektor powinien zawiadomić niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, organ prowadzący szkołę.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie prokuratora i Kuratora Oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły powinien zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych ucznia o wypadku.
8. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający powinien zamieścić również w dzienniku zajęć.
9. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba powinna wezwać pogotowie ratunkowe.
10. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

12. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
13. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Przewodniczącą zespołu spośród pracowników szkoły powołuje dyrektor.

Postępowanie powypadkowe:

Zespół powypadkowy:

1. Przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
2. Rozmawia z uczniem (w obecności rodzica, wychowawcy lub innego nauczyciela) i sporządza protokół przesłuchania.
3. Rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy, w przypadku nieobecności wychowawcy- innego nauczyciela, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców.
4. Sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku.
5. Uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek.
6. Uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku. Sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.
7. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.
8. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.
9. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
10. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.

11. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
12. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).
13. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
14. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).
15. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego:

1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
2. Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie (wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu) lub na piśmie.
3. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym.
4. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom.

2.8 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO

1. Osoba będąca świadkiem zagrożenia zobowiązana jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powinien ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, dyrektor może wyznaczyć osoby do zatrzymania i przekazania go pod swoją opiekę, o ile nie zagraża to ich zdrowiu i życiu.
4. Dyrektor szkoły powinien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

2.9 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK UCZNIĄ BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

Procedura to dotyczy sytuacji, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich.

1. Osoba, która dostrzegła zagrożenie, powinna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.

3. Następnie dyrektor szkoły powinien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

3. ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

3.1 PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO

Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych - procedura reagowania

W przypadku zagrożenia łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych) należy:

1. W pierwszej kolejności zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka.
2. Poinformować wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci.
3. Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji - otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną.
4. Należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.
5. Należy koniecznie powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ofiar i świadków incydentu o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka.
6. W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary w klasie, czy szkole, wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych.

7. W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą należy – w porozumieniu z rodzicami dziecka - niezwłocznie powiadomić Policję.
8. Decyzja o możliwości skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

Cyberprzemoc – procedura reagowania

1. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, etc.). W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem.
2. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK).
3. Wychowawca powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem – sprawcą cyberprzemocy o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie, a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej.
4. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo.
5. Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc.
6. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje z statutu i/lub regulaminu wobec ucznia) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia).
7. Dyrektor powinien powiadomić Policję w sytuacji, w której zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich).
8. Dyrektor powinien skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.

3.2. ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA DZIECI W ZWIĄZKU Z NADMIERNYM KORZYSTANIEM Z INTERNETU

1. Ustalić skutki zdrowotne i psychiczne, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u dziecka (np. gorsze oceny w nauce, niedosypianie, niedojadanie, rezygnacja z dawnych zainteresowań, załamanie się relacji z rodziną czy rówieśnikami).
2. Wybrać odpowiednią ścieżkę rozwiązywania problemu - z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez – wyłącznie w szkole.
3. Otoczyć dziecko zindywidualizowaną opieką - każde dziecko, u którego podejrzewa się nałóg korzystania z Internetu powinno zostać profesjonalnie zdiagnozowane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
4. Zapewnić komfort psychiczny - o jego sytuacji i specyfice uwarunkowań osobistych muszą zostać powiadomieni wszyscy ucący go i oceniający nauczyciele.
5. Powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, o ile nie wiedzą o problemie swojego dziecka, i omówić z nimi wspólne rozwiązania.
6. Zwrócić w rozmowie uwagę rówieśnikom dziecka na negatywne aspekty nadmiernego korzystania z zasobów Internetu oraz zaapelować o codzienne wsparcie dla dziecka dotkniętego problemem, a także o informowanie wychowawcy w przypadku wystąpienia kolejnych przypadków u innych dzieci.
7. Skierować dziecko, w bliskiej współpracy z rodzicami do placówki specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom - w przypadku zdiagnozowania zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu. W części przypadków może się okazać konieczna diagnoza i terapia lekarska.

3.3. NAWIAZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIA

1. Zapewnić ofierze poczucie bezpieczeństwa.
2. Poinformować Dyrektora, którego obowiązkiem w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego.
3. Powiadomić rodziców.
4. Udzielić profesjonalnej opieki terapeutycznej i/lub lekarskiej (wszelkie działania wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą).
5. Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczną.
6. W trudnych przypadkach - skierować ofiarę na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.

4. Procedury dotyczące bezpiecznego pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych

4.1 ZASADY REGULUJĄCE BEZPIECZNY POBYT DZIECI W ODDZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH

1. Oddziały przedszkolne sprawują opiekę nad dziećmi, dostosowują metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności zapewniają bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem.
2. Oddziały przedszkolne w swoich działaniach stosują obowiązujące przepisy bhp i ppoż. obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej w Chlewie.
3. Oddziały przedszkolne zapewniają dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

4. Nauczyciel musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa a w przypadku ich narażenia ponosi za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być priorytetem wszelkich jego działań.
5. Nauczycielowi nie wolno pozostawić w grupie dzieci bez opieki.
6. Dzieciom, które już weszły do sali, nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie, bez powodu i dozoru. Nie wolno im też samowolnie wychodzić z budynku szkoły. Dziecko przez cały czas powinno być otoczone opieką nauczyciela lub upoważnionego pracownika szkoły.
7. Nauczyciel nie prowadzi rozmów z innymi osobami podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Nauczyciel powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.
8. Nauczyciele obserwują dzieci podczas zabaw, kierują zabawą lub ją inspirują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych nauczyciel zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu. Nauczyciel ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci. Zapoznaje dzieci i ich rodziców z systemem kar i nagród obowiązujących w dane grupie.

4.2 ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Oddziały przedszkolne są czynne w godzinach od 8.00 do 13.00.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału i z oddziału odpowiadają rodzice bądź inne osoby odpowiedzialne za nich.
3. Rodzice przyprowadzający dziecko do oddziału przedszkolnego rozbierają je w szatni, następnie prowadzą do sali i zostawiają pod opieką nauczyciela. Za dzieci pozostawione przed budynkiem szkoły, w szatni, na holu czy przed wejściem do sali przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

4. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali. Zobowiązany on jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty- czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
5. Odbiór dzieci następuje o godzinie 13.00.
6. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie upoważnione przez nich pisemnie. Upoważnienia obowiązują przez dany rok szkolny, w każdej chwili mogą one zostać odwołane i zmienione. Dokument upoważnienia jest własnoręcznie podpisany przez obydwójga rodziców.
7. Nauczycielki przedszkola mają obowiązek w razie wątpliwości co do wiarygodności osoby, która odbiera dziecko- sprawdzenia zgodności danych w dokumencie tożsamości z danymi na pisemnym upoważnieniu dziecka.
8. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Nauczyciel każdej grupy zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji adresów zamieszkania i numerów kontaktowych rodziców. Rodzice zobowiązani są do systematycznej aktualizacji telefonów kontaktowych.
10. Nauczyciel jako osoba posiadająca wiedzę z zakresu danych osobowych dotyczących dzieci zapisanych do oddziału i rodziców jest zobowiązany do ochrony powyższych danych osobowych, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych i odpowiada za jej naruszenie.
11. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli posiadają oni prawa rodzicielskie. Jeśli do szkoły zostanie dostarczone postępowanie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
12. Nauczycielowi nie wolno wydać dziecka osobie nieupoważnionej, tylko tej wskazanej w oświadczeniu wypełnionym przez rodzica.
13. W miesiącach, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, nauczyciel wymaga od rodzica dziecka, aby fakt odbierania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką. W przypadku pozostania rodzica na placu zabaw po odebraniu dziecka nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
14. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie

pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu pełnomocnictwa od rodzica i telefonicznym potwierdzeniu rodziców.

15. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej –za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

4.3 SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU , GDY RODZIC SPÓŹNIA SIĘ LUB DZIECKO NIE ZOSTAŁO ODEBRANE Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola w godzinach pracy oddziału (sytuacje losowe), rodzice zobowiązani są do telefonicznego poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli rodzice nie przekazali takiej informacji, nauczyciel o godzinie 13.00 kontaktuje się z rodzicami i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka.
3. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. kom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i oczekuje z dzieckiem w placówce przez godzinę (do godz. 14.00).
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi szkoły i opuścić budynku szkoły, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
5. Jeżeli próba zawiadomienia rodziców nie powiedzie się w ciągu godziny, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem.
6. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi. Rodzice są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyjścia do placówki.
7. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania procedur obowiązujących w oddziałach przedszkolnych.
8. W przypadku notorycznego się spóźniania lub nieodbierania dziecka dyrektor powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej. Jeśli sytuacja nadal się powtarza powiadamy Sąd Rodzinny.

4.4 SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZEZ RODZICÓW W TRAKCIE ROZWODU, ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU

1. W przypadku rozwodu kwestię władzy rodzicielskiej oraz sposobu utrzymywania kontaktów z dzieckiem reguluje orzeczenie sądu. Kopie takiego orzeczenia rodzice powinni dostarczyć dyrektorowi szkoły.
2. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
3. Od momentu dostarczenia do szkoły postanowienia sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora i rodzica sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego są rozwiedzeni, w dokumentacji szkolnej powinno się znaleźć orzeczenie sądu dotyczące zakresu przysługującej im władzy rodzicielskiej.
5. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską a mimo to na terenie placówki dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka itp. dyrektor powiadamia policję.

4.5 SPOSÓB POSTĘPOWANIA DOTYCZĄCY PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO CHCE ODEBRAĆ RODZIC (BĄDŹ OSOBA PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONA), KTÓRY JEST POD WPLYWEM ALKOHOLU/ NARKOTYKÓW

1. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka z przedszkola, gdy stan osoby zamierzającej je odebrać wskazuje na spożycie alkoholu/ narkotyków, lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną osobę upoważnioną do odbioru.
2. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru nauczyciel powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji równocześnie informując o tym fakcie policję.
3. Dyrektor wydaje dyspozycje mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica będącego pod wpływem alkoholu.

4. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka dyrektor szkoły i policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
5. Po zakończeniu działań interwencyjnych nauczyciel sporządza z zaistniałego zdarzenia notatkę służbową, która powinna zostać podpisana przez rodziców i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których rodzic lub osoba upoważniona do odbioru jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel natychmiast powiadamia dyrektora.
7. Po zgłoszeniu nauczyciela, dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko osób w stanie nietrzeźwości mimo to powtarza się, dyrektor zawiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej w celu dalszego zbadania sytuacji domowej dziecka.

4.6 PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM KRZYWDZONYM

1. W przypadku stwierdzenia przez nauczycielkę, że mamy do czynienia z przypadkiem przemocy (psychicznej, fizycznej, emocjonalnej, seksualnej) należy niezwłocznie przeprowadzić rozmowę z rodzicami dziecka:
 - Ustalić termin rozmowy dogodny dla obu stron;
 - Ostrożnie prowadzić rozmowę (nie oskarżać, nie grozić konsekwencjami);
 - Przedstawić rzeczowe argumenty;
 - Wysłuchać rodziców dziecka;
 - Zaoferować odpowiednią do sytuacji pomoc;
 - Sporządzić odpowiednią dokumentację.
2. W razie uchylania się rodziców od kontaktu z ze szkołą, lub stałej obserwacji u dziecka przejawów zaniedbania informujemy odpowiednie służby.
3. Pomoc w konkretnym przypadku zależy od specyficznych potrzeb i problemów danej rodziny. Wszystkie rozmowy powinny się kończyć konkretnymi ustaleniami obydwu stron, ze wszystkich powinny zostać sporządzone notatki służbowe.

4.7 SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH PRZYPROWADZENIA DZIECKA Z PODEJRZENIEM CHOROBY

1. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.
2. W przypadku zauważenia u dziecka podczas pobytu w placówce objawów sugerujących chorobę nauczyciel odseparowuje dziecko od innych dzieci i zawiadamia rodziców o chorobie. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z oddziału, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
3. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań opisanych w procedurze postępowania w sytuacjach nagłych/wypadkach.
4. Rodzice powinni zaprowadzić dziecko chore do lekarza i stosować się do jego zaleceń, o dniu powrotu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje lekarz. Dziecko leczone z powodu chorób nie wymagających kontroli lekarza powraca do przedszkola po ustąpieniu wszystkich objawów chorobowych.
5. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych i zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
6. Oddział przedszkolny nie spełnia życzeń rodziców, aby dzieci po przebytych chorobach i dłuższej nieobecności nie wychodziły na powietrze i nie uczestniczyły w spacerach (nie ma możliwości pozostawienia dziecka w sali bez opieki nauczyciela).
4. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków – doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu, z zastrzeżeniem choroby przewlekłej.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

4.8 ZASADY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECIOM NA PLACU ZABAW

1. W Szkole Podstawowej w Chlewie obowiązuje regulamin placu zabaw, który jest wywieszony na placu zabaw.
2. Codziennie rano do godziny 8.00 woźny sprawdza teren szkoły i likwiduje ewentualne zagrożenia:
 - W razie potrzeby, powiadamia o nich Dyrektora szkoły (nauczyciela go zastępującego), a te osoby powiadamiają nauczycieli.
3. Codziennie rano woźny ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci. Woźny musi mieć świadomość odpowiedzialności za należyte wykonywanie tego obowiązku.
4. Podczas pobytu dzieci w oddziałach przedszkolnych, od pierwszych dni września uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania ze sprzętu.
5. Dzieci mogą korzystać tylko z tych urządzeń, przy których bezpieczeństwo pilnuje osoba dorosła.
6. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
7. W czasie pobytu dzieci na placu przed szkołą lub na placu zabaw, bezpośrednią opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel danej grupy:
 - W przypadku grupy dzieci 3, 4, 5-letnich nauczycielowi pomaga pomoc nauczyciela.
8. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycie głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
9. Nauczyciel nie organizuje zajęć z dziećmi na powietrzu w niesprzyjających warunkach atmosferycznych (zbyt niska lub wysoka temperatura, burza).
10. Podczas pobytu na placu zabaw dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku, udając się tam i powracając tylko pod opieką pomocy nauczyciela lub sprzątaczk.
11. W przypadku przebywania na terenie placu zabaw lub przed szkołą więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki czuwając nad bezpieczeństwem swojej grupy, mają

baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacji zagrożenia, bądź niewłaściwego zachowania dzieci.

12. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw pod opieką nauczycieli, w godzinach pracy oddziałów przedszkolnych, nie powinni znajdować się tam rodzice lub inne osoby postronne. Po odebraniu dziecka z placu zabaw przez rodzica/ prawnego opiekuna lub osobę upoważnioną, całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi rodzic lub osoba upoważniona do odbioru.
13. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają do budynku kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.

TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Chlewie. Wnioskodawcą zmian może być także Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnych, które nie zostały uregulowane w treści procedury, nauczyciel, dyrektor lub inna osoba z personelu podejmują wszelkie niezbędne działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz zabezpieczenie odpowiedniego funkcjonowania szkoły.

KONTROLA

Za kontrolę procedury odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlewie.