

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej
w Chlewie Nr SPCH.021.10A.2019 z dnia 29 sierpnia 2019 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ CHLEWIE

Podstawa prawna: Art. 108a Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), Kodeks pracy z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 1.

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku i na budynku Szkoły Podstawowej w Chlewie, zasady rejestracji i zapisu informacji, miejsca instalacji kamer, sposób zabezpieczenia gromadzonych danych, a także możliwości ich udostępniania.

§ 2.

Słownik

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- Administratora – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Chlewie.
- Monitoring lub system monitoringu – system monitoringu wizyjnego funkcjonujący/zamontowany w budynku szkoły i na budynku szkoły obejmujący teren wyznaczony zasięgiem kamer umieszczonych na budynku szkoły i dotyczy tylko miejsc będących miejscami publicznymi.
- Szkoła - Szkołę Podstawową w Chlewie.

§ 3.

Administrator i Inspektor ochrony danych

1. Administratorem danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlewie.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: kontakt@iszd.pl
3. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - 1) Administrator;
 - 2) Inspektor ochrony danych osobowych;
 - 3) Nauczyciel zastępujący dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, na mocy upoważnienia organu prowadzącego szkołę.
4. Ewidencja osób upoważnionych stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 4.

Cel i przetwarzanie danych

1. Celem zastosowania monitoringu jest w szczególności podniesienie stanu bezpieczeństwa pracowników, uczniów i osób przebywających na terenie szkoły oraz zapewnienie niezbędnej ochrony mienia Szkoły Podstawowej w Chlewie.
2. Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz ochrony osób i mienia szkoły zgodnie z obowiązującymi ww. przepisami prawa.

§ 5.

Organizacja monitoringu

1. Kamery zewnętrzne i wewnętrzne ustawione są na nagrywanie całodobowo.
2. Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja).
3. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
4. System monitoringu nie stosuje dodatkowej zaawansowanej analizy danych.

5. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - a. kamer rejestrujących;
 - b. urządzenia rejestrującego oraz zapisującego obraz na nośniku fizycznym
 - c. monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń – znajdującego się w gabinecie dyrektora szkoły
6. Kamery monitoringu monitorują, podczas obserwacji obejmują wyznaczony obszar.
7. Monitorowaniem objęte są obszary:
 - 1) Kamery wewnętrzne
 - Kamera 1 – szatnia - parter
 - Kamera 2 – hol szkoły – parter
 - Kamera 3 – hol szkoły – piętro
 - Kamera 4 – korytarz - piętro
 - 2) Kamery zewnętrzne:
 - Kamera 5 – plac zabaw
 - Kamera 2 – boisko szkolne

§ 6.

Przechowywanie nagrań

1. Nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres do 7 dni od dnia nagrania, przy czym samoistnie ulegają one usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz po wyczerpaniu pamięci na dysku rejestratora.
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają trwałemu zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami i stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód.
3. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu wizyjnego przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00-193 Warszawa

§ 7.

Podmioty zewnętrzne

1. W celu zapewnienia odpowiedniego funkcjonowania i konserwacji systemu monitoringu szkoła zleca firmie zewnętrznej przedmiotowe czynności.
2. W przypadku dokonywania czynności konserwacji, naprawy monitoringu osobie zewnętrznej towarzyszy osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku kiedy musiałyby dojść do przekazania rejestratora z danymi w celu naprawy, konserwacji do podmiotu zewnętrznego dyrektor podpisuje umowę przekazania danych, w której określa się cel, a także odpowiedzialność wykonawcy usługi za przekazane dane.

§ 8.

Informacja o monitoringu

1. Administrator w widocznym miejscu wypełnia obowiązek informacyjny zgodny z RODO
2. Miejsca monitorowane zostają oznaczone w odpowiedni sposób tj. widoczny, za pomocą odpowiednich znaków graficznych bądź informacji pisanych.
3. Administrator w stosunku do pracowników przekazuje informację o monitoringu na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do pracy. Administrator przekazuje mu na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu.
(załącznik nr 1)

§ 9.

Konsultacje, uzgodnienia

Administrator w celu zgodnego z prawem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na podstawie art.108a ust.1 ustawy Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), uzyskuje:

- 1) uzgodnienie o konieczności wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) z organem prowadzącym Szkołę,

- 2) przeprowadza konsultacje o konieczności wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) z Radą pedagogiczną, Radą rodziców i Samorządem uczniowskim.

§ 10.

Udostępnienie nagrania z monitoringu

1. Udostępnianie zapisu z obrazu monitoringu, odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa, a zapis może być udostępniony na pisemny wniosek:

- a. właściwym organom (w tym Policja, prokuratura, sądy) w zakresie realizowanych przez nie obowiązków wynikających z przepisów prawa,
- b. w szczególnie uzasadnionych przypadkach, osobom fizycznym na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Udostępnienie wnioskodawcy nośnika z kopią zapisu z obrazu monitoringu wizyjnego następuje za pisemnym pokwitowaniem na wniosek skierowany do dyrektora (załącznik nr 2 do monitoringu)

4. Wniosek rozpatrywany jest niezwłocznie.

3. Administrator prowadzi rejestr udostępniania nagrań z monitoringu. (załącznik nr 5)

4. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu w celu udostępnienia zapisu wykonywane jest przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Chlewie.

5. Kopie z monitoringu w celu udostępnienia przekazywane są na podstawie protokołu przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu Szkoły Podstawowej w Chlewie (załącznik nr 3)

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

2. Każda zmiana regulaminu monitoringu uzasadniona potrzebą organizacyjną czy techniczną powinna być dokonana w formie pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje od 29 sierpnia 2019 r.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

Pani/Pan*

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(zajmowane stanowisko)

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU

Na podstawie Art. 108a Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), kodeksu pracy z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)" informuję Panią/Pana*, że w szkole stosowany jest monitoring.

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

**Niepotrzebne skreślić*

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Chlewo, dnia

.....

.....

**Wniosek o udostępnienie danych
z monitoringu
Szkoły Podstawowej w Chlewie**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis wnioskodawcy

Decyzja dyrektora:

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

Data i podpis dyrektora

Rejestr osób upoważnionych do obserwowania i odczytu obrazu monitoringu wizyjnego:

l.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Numer upoważnienia	Data wydania	Data ważności
1.					
2.					
3.					
4.					



Klauzula Informacyjna – monitoring

Obowiązek informacyjny

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chlewie - Administrator Danych Osobowych monitoringu wizyjnego.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych, Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail:
kontakt@iszd.pl
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich osób i mienia. Monitoring prowadzony jest w oparciu o Art. 108a Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), kodeks pracy z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)"
4. Odbiorcami danych z monitoringu mogą być podwykonawcy świadczący na rzecz administratora usługi w zakresie ochrony osób i mienia oraz dostawcy sprzętu i oprogramowania w niezbędnym zakresie. W pozostałym zakresie dane z monitoringu wizyjny nie będzie przekazywany innym podmiotom z wyjątkiem tych, które są uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Monitoring wizyjny będzie przechowywany przez ok 30 dni.
6. Każdemu przysługuje prawo:
 - a) dostępu do treści swoich danych, w uzasadnionych przypadkach
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Urząd Ochrony Danych Osobowych Stawki 2, 00-193 Warszawa
7. Dane z monitoringu nie są poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie są poddawane profilowaniu ani nie są przekazywane poza EOG czy do organizacji międzynarodowych.

TEREN MONITOROWANY



Podstawa prawna: Art. 108a Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), kodeks pracy z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) oraz "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO)"

CEL: ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW LUB OCHRONY MIENIA SZKOŁY